

# 漯河市应急管理局

---

## 漯河市应急管理局 关于进一步加强信息宣传和信息报送工作的 通知

各县区及功能区应急管理部门，市局机关各科室、局属各单位：

为进一步加强全市应急管理信息宣传工作，营造良好的应急管理工作氛围，现就进一步加强信息宣传和信息报送工作通知如下：

### 一、强化信息宣传意识

信息宣传工作是应急管理工作的的重要组成部分，各县区和市局各科室单位要高度重视信息宣传工作，充分认识信息宣传报道工作在应急管理中的正面引导和正向激励作用，高度重视并切实加强对信息宣传工作的领导，把应急管理系统信息宣传报道工作纳入平时工作考核之中，与日常工作一起部署安排、一起考核奖惩。

### 二、突出信息宣传重点

信息宣传工作要突出重点工作部署、重要工作安排、阶段性、突击性、临时性工作，大力宣传工作任务、工作动态、工作成绩和工作经验。主要包括：1. 全面反映各单位贯彻落实市委、市政府和省、市应急管理系统重要决策过程中

的思路、安排、措施及成效。全面反映各级领导在调查研究、指导应急管理工作中的有关指示、要求及落实情况。2. 全面反映各单位应急管理主要工作、主要举措、重大活动及成效等，有关制定出台的相关政策、办法、规章制度等宣传贯彻情况。3. 全面反映应急管理工作中的先进典型和先进经验。4. 关于应急管理工作的理论性文章及其它相关的宣传内容。

### 三、加强统筹分工协作

各县区局、市局各科室单位要转变观念、整合资源，注重“外宣+内宣”有机融合、同向发力，将信息宣传工作由少数同志负责向全员参与转变，由单一宣传模式向多种宣传形式并举转变，由单纯的信息传递向深度报道转变，采取主动策划撰稿、动员干部写稿、与媒体记者联合发稿等措施，力求“多写、多报、高质量报”，全面提高信息宣传报送工作的水平。

### 四、严格信息报送要求

**（一）强化稿件内容审查。**坚持正面报道、实事求是的原则，保证内容客观真实、体现主流，信息宣传稿件按照“谁拟稿、谁报送、谁审核、谁负责”的原则予以上报，涉密信息严格按照上级规定要求报送。

**（二）明确稿件刊发任务。**要积极挖掘信息资源，推动信息宣传上台阶。市应急管理局各科室单位要确保每月分别被上级采用4篇以上（含）不同内容的信息稿件；各县区（不含功能区）每月要确保分别被上级采用10篇以上（含）不同内容的信息稿件；经济开发区、示范区、西城区每月要确保

分别被上级采用4篇以上（含）不同内容的信息稿件。

**（三）提高信息报送效率。**信息宣传稿件要突出时效性和高质量，必要时可配有相应图片，按要求报送至省厅、市委市政府和市应急管理局信息宣传邮箱。市应急管理局网站邮箱：Yjj2967699@163.com；lhaj01@163.com。市委市政府邮箱：lhwxxzhs@126.com；lhxinike@163.com。省应急管理厅邮箱：hnyjxc001@163.com；hnsyjtbg@126.com（主题：信息分类+地区名+信息标题）。

**（四）定期进行情况通报。**市局专职宣传员要积极定期做好各县区局和市局各科室单位省市网站采用稿件的统计通报工作，每月要公开通报一次各县区、市局各单位（科室）信息宣传稿件的刊发采用情况，年终进行总通报并根据排名情况对先进集体和个人予以表彰。市、县区局要将信息宣传工作纳入年度工作考核和平时考核范畴，对未完成任务的单位，不得评为先进科室和单位，对不报、少报及完不成刊发稿件任务的单位和科室进行通报批评。



